

Spett.le  
COMUNE di PORDENONE  
Biblioteca Civica  
Piazza XX Settembre, 11  
33170 PORDENONE

[comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

**Oggetto: Richiesta utilizzo chiostro della biblioteca**

Il/La sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione / Ente

con sede in via/piazza  n.

comune  codice fiscale/partita IVA

tel.  e-mail

presa visione del chiostro della biblioteca e riscontratolo idoneo alla finalità

ne chiede l'utilizzo nei seguenti giorni e orari:

per lo svolgimento di

*(descrivere esaustivamente l'attività)*

In caso di maltempo chiede di poter utilizzare la Sala conferenze "Teresina Degan":  sì  no

Prima dell'utilizzo, si impegna a versare il corrispettivo dovuto<sup>1</sup> a ricevimento della fattura elettronica, chiedendo che la stessa venga intestata a:

Associazione/Ente

via/piazza  n.

comune  codice fiscale/partita IVA

<sup>1</sup> Le tariffe della sala, approvate con deliberazione della Giunta Comunale, sono consultabili sul sito [www.comune.pordenone.it/biblioteca](http://www.comune.pordenone.it/biblioteca) alla voce "Sala Conferenze Teresina Degan"

codice univoco identificativo fatturazione elettronica

soggetto al meccanismo dello split payment (art. 17 ter D.P.R. 633/72):  sì  no

Dichiara di voler ricevere la risposta alla presente:

via pec all'indirizzo

via e-mail ordinaria all'indirizzo

Dichiara inoltre di accettare le condizioni di utilizzo che verranno sottoscritte all'atto del ritiro delle chiavi.

(luogo e data)

.....  
(firma)

\*\*\*\*\*

*Si raccomanda di attendere l'autorizzazione via PEC sia per il pagamento che per l'organizzazione dell'evento. L'indicazione ricevuta dal personale della Biblioteca circa la presumibile disponibilità della sala nella date richieste **non** costituisce effettiva concessione.*